

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 1 de 4                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar      | Comunidad de Cuidado San José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha      | 30/Diciembre/2024 11: 00a.m a 11:30 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tema       | Socialización de la plataforma estratégica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Desarrollo | <p>Se inicia la reunión en la Comunidad de Cuidado San José, con las personas que intervienen según listado de asistencia.</p> <p>Se realiza la socialización de la Plataforma Estratégica de la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida Comunidad de Cuidado San José:</p> <p><b>Misión</b></p> <p>Somos una fundación sin ánimo de lucro, que brinda un entorno seguro y afectuoso, donde prevalece el respeto por los derechos fundamentales del adulto y adulto mayor que se encuentra en estado de indefensión, pobreza y vulnerabilidad. A través de un equipo profesional y dedicado, nos comprometemos a desarrollar programas y actividades integrales, que promueven la salud física, emocional y social, garantizándole a nuestra población respeto, dignidad y calidad de vida.</p> <p><b>Visión</b></p> <p>Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida, aspira a ser un referente en el cuidado del adulto y adulto mayor, reconocido por su excelencia en la atención integral, innovando continuamente en los servicios y programas, promoviendo el envejecimiento saludable y una comunidad inclusiva que valore y celebre la vida en todas sus etapas.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ofrecer un cuidado integral a las personas mayores teniendo en cuenta sus necesidades físicas, emocionales y sociales.</li> <li>•Proveer un entorno seguro, limpio y acogedor para todas las personas mayores, asegurando que disfruten de una alta calidad de vida.</li> <li>•Promover la interacción social y la participación en la comunidad, por medio de actividades lúdicas, recreativas y físicas, involucrando a sus redes familiares y sociales.</li> <li>•Asegurar que todas las personas mayores sean tratadas con dignidad y respeto.</li> </ul> <p><b>Políticas de la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida</b></p> <p>Las políticas de la Comunidad de Cuidado San José, son esenciales para garantizar el bienestar, la seguridad y la dignidad de las personas mayores. A continuación, se presentan las políticas de la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida:</p> <p><b>1. Política de Cuidado y Atención Médica</b></p> <p><b>- Plan de Cuidado Individualizado:</b> Desarrollo de planes de cuidado personalizado basado en la evaluación inicial y revisiones periódicas de las personas mayores.</p> |

|                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Página: 2 de 4                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- <b>Atención Médica:</b> Procedimientos para la administración de medicamentos, atención médica de rutina y emergencias.</p> <p>- <b>Consultas Médicas:</b> Programación y coordinación de consultas con médicos especialistas y otros profesionales de la salud.</p> <p><b>2. Política de Alimentación y Nutrición</b></p> <p>- <b>Dietas Especiales:</b> Adaptación de menús para satisfacer necesidades dietéticas específicas de las personas mayores, como diabetes, hipertensión, y alergias alimentarias.</p> <p>- <b>Horario de Comidas:</b> Establecimiento de horarios fijos para las comidas principales y refrigerios.</p> <p>- <b>Monitoreo Nutricional:</b> Supervisión continua de la ingesta nutricional de las personas mayores.</p> <p><b>3. Política de Actividades y Recreación</b></p> <p>- <b>Programación de Actividades:</b> Oferta de un calendario de actividades recreativas, educativas y sociales que promuevan el bienestar físico y mental de las personas mayores.</p> <p>- <b>Participación:</b> Fomento de la participación activa de las personas mayores en las actividades.</p> <p>- <b>Voluntariado:</b> Inclusión de voluntarios y familiares en las actividades de la Comunidad de Cuidado.</p> <p><b>5. Política de Derechos y Privacidad de las Personas Mayores</b></p> <p>- <b>Derechos de la Persona Mayor:</b> Enumeración clara de los derechos de las personas mayores, incluyendo la dignidad, privacidad, y la autonomía.</p> <p>- <b>Privacidad:</b> Garantía de privacidad en las habitaciones.</p> <p>- <b>Confidencialidad:</b> Protección de la información personal y médica de las personas mayores.</p> <p><b>5. Política de Visitas</b></p> <p>- <b>Horario de Visitas:</b> Establecimiento de horarios de visita flexibles y respetuosos de las necesidades de las personas mayores y de sus redes familiares y sociales.</p> <p>- <b>Registro de Visitantes:</b> Procedimiento para el registro de visitantes para garantizar la seguridad de los residentes y trabajadores de la comunidad de cuidado.</p> <p>- <b>Restricciones:</b> Normas sobre las visitas en situaciones especiales, como enfermedades contagiosas, teniendo en cuenta las directrices de la Secretaría de Integración Social de Bogotá.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Página: 3 de 4                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>6. Política de Higiene y Seguridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Higiene Personal:</b> Garantizar los procedimientos para asegurar la higiene personal de las personas mayores, incluyendo el baño, el aseo y el cuidado dental.</li> <li>- <b>Seguridad:</b> Medidas de seguridad para prevenir accidentes e implementación de barandillas, iluminación adecuada y alarmas, teniendo en cuenta el anexo técnico.</li> <li>- <b>Limpieza:</b> Mantenimiento de un entorno limpio y saludable, incluyendo la limpieza constante de habitaciones y áreas comunes.</li> </ul> <p><b>7. Política de Manejo de Emergencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Procedimientos de Emergencia:</b> Implementación de protocolos claros para manejar emergencias médicas, incendios y desastres naturales.</li> <li>- <b>Entrenamiento del Personal:</b> Capacitación continua del personal en primeros auxilios y respuesta a emergencias.</li> <li>- <b>Simulacros:</b> Realización regular de simulacros de emergencia para las personas mayores y personal de la comunidad de cuidado.</li> </ul> <p><b>8. Política de Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Canales de Comunicación:</b> Establecimiento de canales claros para la comunicación entre las personas mayores, familiares y el personal del hogar.</li> <li>- <b>Transparencia:</b> Provisión de información actualizada sobre el estado de las personas mayores y las actividades del hogar.</li> <li>- <b>Quejas y Sugerencias:</b> Procedimiento para la recepción y resolución de quejas y sugerencias.</li> </ul> <p><b>9. Política de Capacitación y Desarrollo del Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capacitación Inicial:</b> Formación obligatoria para el nuevo personal sobre los procedimientos y políticas de la comunidad de cuidado según el anexo técnico.</li> <li>- <b>Desarrollo Continuo:</b> Programas de desarrollo profesional y educación continua para el personal.</li> <li>- <b>Evaluaciones:</b> Evaluaciones periódicas del desempeño del personal para asegurar la calidad del servicio prestado a las personas mayores.</li> </ul> <p><b>Valores de la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo Vida</b></p> <p>Los principales valores de la Fundación Obras de Misericordia con Cristo Construyendo vida son:</p> <p><b>1.Respeto y Dignidad:</b> Priorizar el trato respetuoso hacia cada persona mayor, reconociendo su dignidad e individualidad.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 4 de 4                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|                 | <p><b>2. Cuidado Empático:</b> Fomentar la empatía y el cuidado afectuoso hacia las personas mayores, reconociendo sus necesidades emocionales.</p> <p><b>3. Calidad de Vida:</b> Compromiso con la mejora continua para asegurar una alta calidad de vida en términos de atención integral, cuidados primarios, actividades recreativas y entorno.</p> <p><b>4. Seguridad y Bienestar:</b> Garantizar un ambiente seguro y propicio para el bienestar físico y emocional de las personas mayores.</p> <p><b>5. Transparencia:</b> Promover la transparencia en las comunicaciones y procesos, tanto con las personas mayores como con sus familias.</p> <p>Se finaliza la reunión con el equipo profesional y técnico de la Comunidad de Cuidado San José.</p> <p><b>Anexos:</b> Registro Fotográfico- Planilla de Asistencia</p> |                |                               |
| Asistentes      | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo/Rol      | Dependencia                   |
|                 | Yennifer Tatiana Murcia Bolívar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Coordinadora   | Comunidad de Cuidado San José |
|                 | Planilla de Asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Talento Humano | Comunidad de Cuidado San José |
| Compromisos     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable    | Fecha límite                  |
|                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica      | No aplica                     |
|                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica      | No aplica                     |
| Próxima reunión | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                               |
| Elaboró         | Yennifer Tatiana Murcia Bolívar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                               |

## Registro Fotográfico



Comunidad de Cuidado San José  
Chinauta

dic 30,2024 11:15:00 a. m.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018983 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de la Plataforma Estratégica. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José. 3. Fecha y hora: Socialización de la Plataforma estratégica.  
4. Nombre responsable: Jennifer Tabora Murcia Bolívar. 5. Dependencia responsable: Coordinación

| 6. Item | 7. Nombres y Apellidos    | 8. Documento de identidad |            | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo       | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico      | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---------|---------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
|         |                           | 8.1 Tipo                  | 8.2 Número |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 1       | Fulay Roldo Vargas        | CC                        | 1108934060 | CC San José              | T. Social             | Contratista              | Sanjose@trabajo.com         | 3102611711                    | [Firma]   |
| 2       | Johanna Mesa Camelo       | CC                        | 35251620   | CC San José              | Psicóloga             | Contrato                 | Sanjose@trabajo.com         | 3135643516                    | [Firma]   |
| 3       | Dariene Alzate Pardo      | CC                        | 52317473   | CC San José              | Gerente de log.       | Contrato                 | Sanjose@trabajo.com         | 312573281                     | [Firma]   |
| 4       | Wendy Alvarado Nino       | CC                        | 1094211384 | CC San José              | T. Social             | Contratista              | Telapiao@gmail.com          | 3007675749                    | [Firma]   |
| 5       | Sergio A. Rincón          | CC                        | 1069212241 | CC San José              | Gerente de documentos | Planta                   | Archivos@sanjose.gov.co     | 3228974870                    | [Firma]   |
| 6       | Maira Galindo             | CC                        | 1140833386 | CC San José              | Nutricionista         | Contratista              | nutricion@sanjose.gov.co    | 3142736521                    | [Firma]   |
| 7       | Diana Ortega Rojas        | CC                        | 1069752749 | CC San José              | Responsable ambiental | Contratista              | sanjose@gmail.com           | 3193064303                    | [Firma]   |
| 8       | Jennifer Tabora Murcia B. | CC                        | 1069749812 | CC San José              | Coordinación          | Contrato                 | ccsanjose@gmail.com         | 3194241638                    | [Firma]   |
| 9       | Jhuan Gonzalez            | CC                        | 524925679  | CC San José              | Regeneración          | Planta                   | regeneracion@sanjose.gov.co | 3124225722                    | [Firma]   |
| 10      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 11      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 12      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 13      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 14      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 15      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 16      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 17      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 18      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 19      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |
| 20      |                           |                           |            |                          |                       |                          |                             |                               |           |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa salutable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.